

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 2. Odluke o groblju („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 08/16), trgovačko društvo Čistoća Poveljana d.o.o. za komunalne usluge, zastupano po direktorici (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je ČISTOĆA POVLJANA d.o.o., Trg Bana Josipa Jelačića 13A, 23249 Poveljana, OIB: 94050549525 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom od preuzimanja umrle osobe do pokopa na groblju.

II. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa. Ugovorom se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge. Na temelju potpisanog ugovora, Korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučioca usluge. Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom preuzimanja umrle osobe. Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu Opće uvjete.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 4.

Isporučitelj usluge vrši uslugu sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, broj 116/18 i 50/20), te ostalim propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 5.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“, broj 143/98).

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Članak 6.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge je dužan i osobno na terenu pokazati grobno mjesto. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan ranije prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 08:00 sati.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom Korisnika usluge. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnike usluge, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 07:00 do 15:00 sati osobnim dolaskom Korisnika usluge u sjedište Čistoće Poveljana d.o.o., u Poveljani, Trg Bana Josipa Jelačića 13A ili na broj telefona +385 (0)23 692 717. Prijava za ukop sve dane u tjednu omogućena je u vremenu od 07:00 do 22:00 sata na dežurni broj mobitela naveden na mrežnoj stranici Isporučitelja usluge.

Članak 8.

Ukop pokojnika ne vrši se nedjeljom i blagdanima.

Vrijeme pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu (rodbina i drugi).

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Pogrebi se u pravilu obavljaju od 01. travnja do 30. rujna u vremenu od 11:00 do 19:00 sati, a od 01. listopada do 31. ožujka u vremenu od 11:00 do 18:00 sati.

Članak 9.

Iskop umrlih osoba, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uže obitelji). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenim Zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana druga ovlaštena osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Uprave groblja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, istom naselju ili iz jednog u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzročila treća osoba.

Članak 11.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja, te poštujući odredbe članka 19. Odluke o groblju („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 08/16).

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje Korisnik usluge uz prethodnu suglasnost Uprave groblja.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 12.

Cjenik komunalnih usluga kao i svaku promjenu ili dopunu utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Isporučitelj usluge dužan je cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama www.cistoca-povljana.hr.

Temeljem članka 5. točka 6. (*Podmirenje troškova sahrane*) Socijalnog programa Općine Povljana za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, 10/22), troškove ukopa preminule osobe koja je imala prebivalište na području Općine Povljana, podmiruje Općina na temelju ispostavljenog računa Isporučitelja usluge.

Članak 13.

Nakon izvršene usluge Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na temelju važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 30 (trideset) dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu ispostavljenog računa.

U slučaju da Korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 14.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Korisnik usluge može Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor o eventualno nastalim štetama, obračunatim, a ne izvršenim radovima i sl.

Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika, te ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na ove Opće uvjete, dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Poveljana, Odlukom o prethodnoj suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 19/22).

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, na mrežnim stranicama Općine Poveljana (www.povljana.hr), te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici ČISTOĆE POVLJANA d.o.o. (www.cistoca-povljana.hr).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

UR. BROJ: 04/11/2022

U Poveljani, 09. studenog 2022. godine

Direktorica trgovačkog društva
„Čistoća Poveljana d.o.o.“

Katarina Crljenko

ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.

POVLJANA

HR-AB-23-110015319

