Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16., 114/22. i 48/26.), Uprava društva ČISTOĆA POVLJANA d.o.o., Trg bana Josipa Jelačića 13/A, 23249 Povljana, OIB: 94050549525, dana 22. listopad 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti ispod zakonskih pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(1) Društvo ČISTOĆA POVLJANA d.o.o., Trg bana Josipa Jelačića 13/A, 23249 Povljana, OIB: 94050549525 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona sukladno odredbama koje definiraju javne ili sektorske naručitelje.

Članak 3.

(1) Naručitelj je obvezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i namjensko trošenje sredstava, poštujući načela javne nabave iz članka 4. Zakona, osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

(2) Nabava se ne smije dijeliti niti se njezina procijenjena vrijednost smije određivati s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 4.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje, odgovornost i obveze djelatnika Naručitelja u postupcima planiranja, pripreme, provedbe, ugovaranja i praćenja izvršenja nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika i članka 15. Zakona, uz poštovanje drugih zakonskih i podzakonskih obveza koje se odnose na jednostavnu nabavu.

Članak 5.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, pored odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj na odgovarajući način primjenjuje i druge važeće zakonske i podzakonske akte, interne akte, upute i odluke koji se odnose na specifičan predmet nabave ili poslovanje Naručitelja.

Članak 6.

(1) Sredstva komunikacije, slanja poziva na dostavu ponuda i razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata ovise o procijenjenoj vrijednosti nabave:

1. Za nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a, sredstva komunikacije su elektronička pošta (e-mail), telefaks, poštanska pošiljka ili modul za jednostavnu nabavu u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

2. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, komunikacija, slanje poziva i zaprimanje ponuda provode se obvezno elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula za jednostavnu nabavu u sustavu EOJN RH.

Članak 7.

(1) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište te prikupljaju podatke o gospodarskim subjektima kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponuda (u postupcima u kojima se poziv upućuje izravno). U tu svrhu Naručitelj koristi vlastitu bazu podataka, podatke iz registra ugovora, pretraživanje interneta te službene registre i baze podataka unutar sustava EOJN RH.

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne nabave provode se ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, na sljedeći način:

a) Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a, nabava se provodi izravnim ugovaranjem, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja.

b) Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a do 15.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponude najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, koristeći sredstva komunikacije iz članka 6. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika.

c) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj provodi postupak upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u sustavu EOJN RH.

d) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj provodi postupak obveznom javnom objavom Poziva na dostavu ponuda putem modula za jednostavnu nabavu u sustavu EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. točaka c) i d) ovog članka, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude samo jednom (1) gospodarskom subjektu, uz obvezno korištenje modula za jednostavnu nabavu u sustavu EOJN RH, u sljedećim okolnostima:

- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke od obvezne javne objave navode se i obrazlažu u objavi u modulu za jednostavnu nabavu u sustavu EOJN RH. Razlozi za odstupanje od obveze upućivanja poziva najmanje trima gospodarskim subjektima iz stavka 1. točke c) ovog članka dokumentiraju se u spisu predmeta nabave.

(4) Naručitelj može nabaviti robu, usluge i radove izravnom kupnjom bez prethodnog pisanog Poziva na dostavu ponude, primjerice plaćanjem gotovinom, izravno u trgovini ili korporativnom karticom, kada priroda nabave, žurnost ili specifične okolnosti na terenu to zahtijevaju, pod uvjetom da ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave ne prelazi iznos od 1.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 9.

(1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponuda. Obrazac za dostavu ponude sastavlja Naručitelj i može ga prilagoditi pojedinom postupku nabave u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda. Iznimno, za nabave iz članka 8. stavka 1. točke a) i stavka 4. ovog Pravilnika nije obvezno prethodno upućivanje pisanog Poziva na dostavu ponuda.

(2) U slučaju izdavanja narudžbenice, ista obvezno sadrži podatke o Naručitelju, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju (uz specifikaciju jedinica mjere i količine), procijenjenoj vrijednosti, roku i mjestu izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge te podatke o gospodarskom subjektu – dobavljaču.

(3) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponuda, Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati i dostavu druge dokumentacije (poput tehničkih specifikacija, fotografija, prospekata, izjava o nekažnjavanju, potvrda Porezne uprave, dozvola, ovlaštenja i sl.), ovisno o specifičnostima i složenosti predmeta nabave.

Članak 10.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu ponuda, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponuda određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana od dana slanja poziva.

(4) Za postupke jednostavne nabave koji se obvezno provode putem modula za jednostavnu nabavu u sustavu EOJN RH slanjem poziva na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robu/usluge odnosno do 45.000,00 eura za radove), rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana od dana slanja poziva.

(5) Za postupke jednostavne nabave koji se provode uz obveznu javnu objavu u sustavu EOJN RH (vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robu/usluge odnosno veće od 45.000,00 eura za radove), rok za dostavu ponuda iznosi najmanje šest (6) dana od dana javne objave poziva.

Članak 11.

(1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene ili troška, mogu se koristiti i kriteriji kvalitete, uključujući tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativne troškove, ekonomičnost, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, stručno iskustvo angažiranog osoblja i drugo, a koji moraju biti u logičnoj vezi s predmetom nabave.

(3) Način zaprimanja ponuda ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave i određen je sukladno članku 6. ovog Pravilnika:

1. Za nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a, ponude se zaprimaju na dokaziv način prema odabiru Naručitelja (putem elektroničke pošte, pošte ili osobnom dostavom).
2. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, ponude se obvezno zaprimaju isključivo elektroničkim putem kroz modul za jednostavnu nabavu sustava EOJN RH.

(4) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez obveze snošenja troškova sudjelovanja gospodarskih subjekata u postupku. Odluka o poništenju mora biti obrazložena.

(5) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

(6) Naručitelj je obvezan obavijestiti sve gospodarske subjekte koji su podnijeli ponude o donesenoj Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju postupka, u skladu s pravilima komunikacije iz ovog Pravilnika i funkcionalnostima sustava EOJN RH.

(7) Postupak jednostavne nabave završava:

1. izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a;
2. obveznim sklapanjem ugovora o nabavi za nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a (sukladno novim pragovima i pravilima iz članka 4. ovog Pravilnika);
3. donošenjem Odluke o poništenju postupka.

Članak 12.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je podnio ponuditelj nepotpune ili pogrešne, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

(2) Postupanje iz stavka 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s ponuđenom cijenom niti do promjene ponuđenog predmeta nabave.

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj primjenjuje pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno člancima 75. do 83. Zakona.

(2) Predstavnici Naručitelja dužni su dati i ažurirati izjave o postojanju odnosno nepostojanju sukoba interesa u skladu sa Zakonom. Naručitelj objavljuje i ažurira podatke o gospodarskim subjektima s kojima postoji sukob interesa sukladno članku 80. Zakona.

(3) Osoba uključena u pripremu ili provedbu postupka jednostavne nabave koja sazna za postojanje sukoba interesa dužna je o tome odmah obavijestiti direktora Društva te se izuzeti iz postupka u skladu sa Zakonom. Direktor osigurava njezinu zamjenu i poduzima druge potrebne mjere za otklanjanje sukoba interesa.

(4) Ako se sukob interesa ne može otkloniti izuzimanjem ili drugim odgovarajućim mjerama, postupa se sukladno članku 81. Zakona.

(5) Poduzete mjere dokumentiraju se u spisu predmeta nabave.

Članak 14.

(1) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a, ponude otvara i pregledava ovlašteni djelatnik Naručitelja u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, ponude se otvaraju putem sustava EOJN RH nakon isteka roka za dostavu ponuda. Pregled i ocjenu ponuda provode najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja te o tome sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, direktor Društva donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka, u roku od petnaest (15) dana od dana otvaranja ponuda.

(5) Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, nezadovoljni ponuditelj može podnijeti prigovor čelniku Naručitelja (direktoru) putem sustava EOJN RH u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke. Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka i odluke koja se osporava te obrazloženje razloga prigovora. Odluka čelnika Naručitelja po prigovoru je konačna, a žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave nije dopuštena.

(6) Direktor Društva odlučuje o prigovoru obrazloženom pisanom odlukom u roku od pet (5) radnih dana od dana njegova zaprimanja. Odluka se dostavlja podnositelju prigovora i ostalim ponuditeljima putem sustava EOJN RH.

(7) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, ugovor se ne sklapa prije isteka roka za podnošenje prigovora, a ako je prigovor pravodobno podnesen, prije dostave odluke o prigovoru.

Članak 15.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage raniji Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova Naručitelja KLASA: 406-03-01/24-01/01 URBROJ: 2198-25-12/24-01/01 od dana 18. travnja 2024. godine.

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

(2) Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, učinit će se dostupnim i u EOJN RH.

KLASA: 406-03-01/26-01/01
UR.BROJ: 2198-25-12/26-01/01

Vice Rumora, član uprave

ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.
POVLJANA
HR-AB-23-110015319